

APELLIDO Y NOMBRES:..... L.U. N°

Email:..... Celular:

Ejercicio 1 Procesador de textos: Abra el documento Word “Donación de sangre.docx” y siga las siguientes instrucciones para darle formato.

- Cambiar el estilo:
 - “Donación de sangre” a Título 1. “Separación de componentes”, “Pacientes con necesidad de hemoderivados”, “La donación en Argentina”, “Tabla de compatibilidad entre grupos sanguíneos” y “Las declaraciones del donante” a Título 2.
 - El resto del texto a estilo Normal.
- El texto del documento debe siempre tener sangría de primera línea de 0,5 cm, estar justificado (Alineación justificada), con espaciado antes y después de cada párrafo de 8 pts, y ser a una sola columna. El tamaño de página debe ser A4 utilizando la configuración de márgenes “estrecho”.
- Inserte la imagen *Dibujo.gif* y ubíquela debajo del párrafo que comienza con la frase “El 14 de junio...”.
- Reemplazar todas las apariciones de la palabra “sangre” con la misma palabra con todas sus letras en mayúscula “SANGRE”.
- Ponga en cursiva y en color Azul la palabra “veracidad” que aparece en el último párrafo.
- Ponga en negrita la frase “donación desinteresada de sangre” que se encuentra al final del cuarto párrafo.
- Subraye la frase “Requisitos que deben cumplir los donantes de sangre” que se encuentra debajo del título “La donación en Argentina” y utilice la fuente Tahoma.
- Los requisitos que deben cumplir los donantes de sangre deberán aparecer en una lista numerada con letras.
- En la sección de “Pacientes con necesidad de hemoderivados” hay una lista de tres necesidades de los pacientes que requieren de una transfusión sanguínea, utilice viñetas en esta lista.
- Todas las hojas deberán tener como Pie de Página la numeración correspondiente en forma automática.
- Las hojas deberán tener como Encabezado la leyenda “Introducción a la Operación de Computadoras Personales”, su nombre y número de libreta universitaria.
- Inserte una TDC (tabla de contenido) entre el título principal y el primer subtítulo.
- Reproduzca la siguiente tabla de compatibilidades de grupo sanguíneos prestando atención al estilo utilizado y las alineaciones. La misma la deberá ubicar en el lugar donde figura [TABLA].

Receptor	Donante							
	O-	O+	A-	A+	B-	B+	AB-	AB+
O-	X							
O+	X	X						
A-	X		X					
A+	X	X	X	X				
B-	X	X			X			
B+	X	X			X	X		
AB-	X		X		X		X	
AB+	X	X	X	X	X	X	X	X

- Guarde la versión final del documento en el escritorio. El nombre del archivo debe ser su nombre y apellido. Ejemplo: si su nombre y apellido es Juan Pividori, el archivo Word de su examen debe tener el nombre “JuanPividori.docx”.

Ejercicio 2 Power Point:

1. Descargar de Internet a su carpeta de trabajo UNA foto de cada una de las siguientes razas de perros:

Komondor (origen: Hungría)

Leonberger (origen: Alemania)

Boyero de Berna (origen: Suiza)

Y una imagen de las banderas de cada uno de los países de origen.

Se recomienda visitar la página: **www.perros.com/razas**

2. Abrir una presentación de PowerPoint en blanco y guardarla en su carpeta de trabajo.
3. En la primera diapositiva, ingresar de título "Algunas Razas Caninas" y como subtítulo su Apellido y Nombres. Aplicar una animación de trayectoria al título que se reproduzca automáticamente.
4. Insertar a continuación tres diapositivas. En cada una de ellas, completar el título con el nombre de la raza, y colocar la bandera de origen de la raza, y colocar la imagen descargada para esa raza.
5. Insertar una nueva diapositiva (que funcionará como índice) después de la primera diapositiva, donde insertará las tres fotos (una de cada raza) y debajo de cada una el nombre de la raza. Incluya en cada imagen un hipervínculo hacia la diapositiva que le corresponde a cada raza.
6. Aplicar la transición EMPUJE a toda la presentación.
Guardar la presentación.

Ejercicio 3 Planillas de Cálculo: Abrir el documento Excel se llama “**Agencia.xls**”. Aplique las consignas que se presentan a continuación:

- Modifique la celda del título A1 para combinar todas las celdas en el rango A1:F1. Centre el título y ponga una fuente Arial de tamaño 14 en negrita y con fondo celeste.
- Las celdas A3:B5 deberán estar delimitadas con doble línea. Los títulos deberán estar identificados en negrita, centrados y con algún fondo en color verde.
- Las celdas B4:B5 y B8:F19 también deberán estar centradas.
- Recuadre y ponga líneas internas a las celdas A7:F19. Todos los títulos de esta región deberán estar centrados y con fondo azul.
- Ponga en negrita las celdas de la región A21:A25.
- En la celda E8 introduzca una fórmula que calcule la comisión obtenida en función de las ventas del corriente mes (Ventas en \$) y el sector donde trabaja el empleado. Así por ejemplo, en el caso del empleado de la celda A8 del sector Nacional le corresponde una comisión del 3% sobre los \$25600 vendidos. Este porcentaje es susceptible a ser modificado cambiando las celdas B4:B5.
- Copie y pegue la fórmula anterior a las celdas del rango E9:E19 verificando que realiza bien el cálculo. Asegúrese de que el formato del resultado sea apropiado (moneda argentina).
- En el rango F8:F19 calcule para cada empleado la diferencia entre las ventas del mes actual y el anterior mediante una fórmula.
- Inserte tres filas debajo de la fila 19, y agregue celdas combinadas en A20:B20 que tenga como leyenda “Total” en negrita, en A21:B21 que tenga como leyenda “Nacional” y en A22:B22 que tenga como leyenda “Internacional”. Las tres leyendas deben estar alineadas a derecha.
- En el rango C20:F20 se deberán totalizar las columnas correspondientes. En el rango C21:F21 y C22:F22 deberán calcularse los totales por sector (se recomienda utilizar la función **sumar.si**).
- En el rango B24:B28 introduzca fórmulas para calcular lo mencionado en A24:A28.
- Ordene la tabla por comisión de mayor a menor.
- Resalte con color rojo y negrita aquellas celdas cuya diferencia sea negativa (utilice formato condicional).

A continuación se muestra como debería quedar la planilla (próxima página)

	A	B	C	D	E	F
1	Viaje Bien					
2						
3	Sector	Comisión				
4	Internacional	5%				
5	Nacional	3%				
6						
7	Empleados	Sector	Ventas Mes previo en \$	Ventas en \$	Comisión	Diferencia
8	GIROTTI, SEBASTIAN HUGO	NAC	\$ 12.000,00	\$ 59.000,00	\$ 1.770,00	\$ 47.000,00
9	FRANCESCONI, JUAN IGNACIO	NAC	\$ 25.000,00	\$ 39.000,00	\$ 1.170,00	\$ 14.000,00
10	COSTA, ARIEL ALEJANDRO	NAC	\$ 27.550,00	\$ 32.000,00	\$ 960,00	\$ 4.450,00
11	CASTAÑO, JULIETA SOL	NAC	\$ 21.200,00	\$ 25.600,00	\$ 768,00	\$ 4.400,00
12	GALLARDO, MAURICIO	INT	\$ 15.000,00	\$ 15.250,00	\$ 762,50	\$ 250,00
13	CHILCZENKO, NICOLAS RUBEN	INT	\$ 18.500,00	\$ 12.890,00	\$ 644,50	\$ -5.610,00
14	FERMANI, AGUSTIN ALEJANDRO	NAC	\$ 1.000,00	\$ 16.890,00	\$ 506,70	\$ 15.890,00
15	DUSSAUT, MAURO SEBASTIAN	INT	\$ 9.000,00	\$ 9.600,00	\$ 480,00	\$ 600,00
16	HALLER, PEDRO DANIEL	NAC	\$ 1.000,00	\$ 14.300,00	\$ 429,00	\$ 13.300,00
17	FERRO, PABLO ANDRES	INT	\$ 14.000,00	\$ 5.980,00	\$ 299,00	\$ -8.020,00
18	CURCIO, MARINA	NAC	\$ 17.000,00	\$ 8.950,00	\$ 268,50	\$ -8.050,00
19	GERK, MAURO ALBERTO	NAC	\$ 4.600,00	\$ 2.100,00	\$ 63,00	\$ -2.500,00
20		Total	\$ 165.850,00	\$ 241.560,00	\$ 8.121,20	\$ 75.710,00
21		Nacional	\$ 109.350,00	\$ 197.840,00	\$ 5.935,20	\$ 88.490,00
22		Internacional	\$ 56.500,00	\$ 43.720,00	\$ 2.186,00	\$ -12.780,00
23						
24	Cantidad de empleados	12				
25	Cantidad de empleados en Sector Nacional	8				
26	Cantidad de empleados en Sector Internacional	4				
27	Promedio de Ventas del mes anterior	\$ 13.820,83				
28	Mayor Comisión obtenida	\$ 1.770,00				